

KARATE SAVEZ REPUBLIKE SRPSKE

**POSLOVNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA KARATE SAVEZA
REPUBLIKE SRPSKE**

Banja Luka, 2025. godine.

Na osnovu člana 46. stav 7. tačka 2. Statuta Karate saveza Republike Srpske, Upravni odbor Karate saveza Republike Srpske na svojoj elektronskoj sjenici održanoj 22.09.2025. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KARATE SAVEZA REPUBLIKE SRPSKE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora Karate saveza Republike Srpske (u daljem tekstu: UO KSRS).

Član 2.

UO KSRS donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.
U izuzetnim situacijama UO KSRS može donositi odluke i bez održavanja sjednice (pismeno, e-mailom i sl.) u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 3.

Sjednice UO KSRS se održavaju po potrebi.
UO KSRS obavezno saziva predsjednik UO KSRS ili jedan od potpredsjednika.
UO KSRS se obavezno saziva na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje tri člana UO KSRS.
Sjednica UO KSRS, po pravilu, se saziva pismenim putem.

Član 4.

Sjednice UO KSRS su javne.
UO KSRS može odlučiti da njegova sjednica, u slučajevima kada to nalažu posebni interesi KSRS, bude zatvorena za javnost.

Član 5.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove UO KSRS i sva druga lica koja prisustvuju sjednici.

Član 6.

Odredbe ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i na rad Komisija Upravnog odbora KSRS kao i njegovih radnih tijela.

II PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 7.

Sjednicu Upravnog Odbora KSRS pripremaju predsjednik i potpredsjednici UO KSRS .
Pripremanje sjednice UO KSRS obuhvata:

1. sastavljanje prijedloga dnevnog reda sjednice;
2. pripremanje odgovarajućeg pismenog materijala za sjednicu;

3. dostavljanje poziva za sjednicu i
4. obezbeđenje tehničko-administrativnih uslova za nesmetan rad UO KSRS na sjednici.

Član 8.

Prijedlog dnevnog reda sjednice UO KSRS zajednički sastavljaju predsjednik i potpredsjednici UO KSRS.

Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda sjednice UO KSRS predsjednik vrši i na zahtjev jedne trećine članova UO KSRS.

Na dnevnom redu mogu se naći samo pitanja koja su pokrenuta u pisanoj formi, osim ako se ne radi o hitnim i izuzetnim situacijama.

Član 9.

Uz poziv za sjednicu UO KSRS dostavljaju se materijali koji će se razmatrati na sjednici, obrazloženje za donošenje odluka kao i prijedlozi odluka koje treba donijeti i drugi podaci od značaja za raspravljanje i odlučivanje.

U hitnim slučajevima, materijal se može dostaviti i na samoj sjednici.

Član 10.

Poziv za sjednicu UO KSRS upućuje se u optimalnim rokovima a najkraće tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se svakom članu UO KSRS, a po potrebi i drugim licima. Poziv za sjednicu UO KSRS dostavlja se poštanskom pošiljkom, e-mailom ili faksom.

Član 11.

Sazivanje sjednice UO KSRS izuzetno može biti oglašeno i u sredstvima javnog informisanja.

Član 12.

Pravo je i dužnost svih članova UO KSRS da prisustvuju sjednici i raspravljaju i odlučuju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član UO KSRS koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika UO KSRS, odnosno sazivača sjednice.

III ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 13.

Sjednicom UO KSRS predsjedava i rukovodi predsjednik UO KSRS, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika UO KSRS.

Sjednici UO KSRS, osim članova, mogu prisustvovati i zaposleni u KSRS, kao i izvjestioci po pojedinim pitanjima, ako tako odluči predsjednik UO KSRS.

Predsjednik UO KSRS otvara sjednicu pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za punovažan rad i odlučivanje.

Član 14.

Upravni odbor može zasijedati i punovažno odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora, s tima da sjednici prisustvuje članovi Upravnog odbora iz sva tri regionalna saveza.

Poslije konstatacije predsjednika UO KSRS da postoji kvorum za održavanje sjednice, a prije prelaska na razmatranje i utvrđivanje dnevnog reda, UO KSRS usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, saglasno usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Član 15.

Dnevni red sjednice UO KSRS utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda koji je dostavljen uz poziv za sjednicu.

Utvrđeni dnevni red sjednice UO KSRS ne može se mijenjati u toku sjednice, osim u izuzetnim slučajevima.

Član 16.

Svaka tačka dnevnog reda sjednice UO KSRS razmatra se posebno i o njoj UO KSRS zauzima svoj stav.

U radu UO KSRS, sa pravom odlučivanja ravnopravno učestvuju svi njegovi članovi.

Član 17.

U toku rasprave po tačkama dnevnog reda, predsjednik UO KSRS daje riječ prisutnima po redu prijavljivanja, (s tim da prednost uvek imaju članovi UO KSRS) i stara se da govornik ne bude ometan u govoru.

Član 18.

Vremensko izlaganje na sjednici UO se ograničava na maksimalno pet minuta, i govornik po pojedinom pitanju može diskutovati samo jednom.

U slučaju replike, vremensko izlaganje je maksimalno minut i po.

Govorniku se oduzima riječ ako prekorači vrijeme predviđeno za izlaganje.

Član 19.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjednik UO KSRS, upozoriće prisutne na te okolnosti i da su dužni da čuvaju poslovnu tajnu.

Član 20.

Poslije završenog raspravljanja po pojedinoj tački dnevnog reda, UO pristupa odlučivanju.

Prije glasanja predsjednik UO formuliše prijedlog odluke ili drugog akta koji treba donijeti u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda.

Ako ima više prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja, prvo se glasa o predlozima datim u materijalu za sjednicu, i to onim redom kojim su i dati.

Kada za određeni prijedlog glasa većina članova UO KSRS predviđena Statutom KSRS, o ostalim prijedlozima se ne glasa.

Član 21.

UO KSRS odlučuje javnim glasanjem članova. Javno glasanje vrši se dizanjem ruku. Članovi UO KSRS glasaju na taj način što se izjašnjavanju „za“ ili „protiv“ prijedloga odluke, a mogu se i uzdržati od glasanja.

Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova iz sva tri regionalna saveza ponaosob, osim u slučajevima kada iz nekog regionalnog saveza sjednici prisustvuje samo jedan član, u kom slučaju on može punopravno odlučivati ispred svog regionalnog saveza a ne može biti preglasan.

Član 22.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik UO KSRS.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu broja glasova „za“ ili „protiv“ prijedloga odluke i broja članova koji su se uzdržali od glasanja.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja, predsjednik objavljuje kakvu je odluku donio UO KSRS.

UO KSRS odlučuje većinom glasova svih članova na način predviđen Statutom KSRS.

Član 23.

Sjednica UO KSRS zaključuje se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

Sjednicu zaključuje predsjednik UO ili drugo lice koje je predsjedavalo sjednicom.

IV ZAPISNIK SA SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA**Član 24.**

O radu na sjednici UO KSRS sačinjava se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici UO KSRS a naročito:

1. označenje broja sjednice;
2. mjesto i dan održavanja sjednice i vrijeme njenog početka;
3. podatke o članovima UO KSRS koji prisustvuju sjednici,
4. podatke o odsutnim članovima, kao i drugim licima prisutnim na sjednici;
5. dnevni red sjednice;
6. pitanja koja su bila predmet glasanja i rezultat svakog glasanja;
7. ime svakog lica koje je glasalo „za“ ili „protiv“ ili se uzdržalo od glasanja;
8. pojedinačne diskusije unose se samo na zahtjev diskutantata,
9. šifru odluke koja je donijeta na sjednici;
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik sa sjednice UO KSRS sačinjava se najkasnije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice.

Član 25.

Svi podaci koji su unijeti u Zapisnik moraju odgovarati stvarnom toku sjednice UO KSRS.

Za uredno i istinito sačinjavanje zapisnika sa sjednice UO KSRS odgovoran je predsjednik UO KSRS.

Zapisnik sa sjednice UO KSRS potpisuje predsjednik UO KSRS ili drugo lice koje je predsjedavalo sjednici i zapisničar.

6
Član 26.

Zapisnik sa sjednice podnosi se UO KSRS na usvajanje na prvoj njegovoj narednoj sjednici. Usvojeni zapisnici sa sjednica UO čuvaju se u arhivi KSRS, a donijete odluke u registru odluka UO KSRS.

V DONOŠENJE ODLUKA UPRAVNOG ODBORA BEZ ODRŽAVANJA SJEDNICE

Član 27.

Ako postoji potreba hitnog donošenja pojedine odluke iz nadležnosti UO KSRS ili kada za to, po ocjeni predsjednika UO KSRS, postoje drugi posebni razlozi, UO KSRS može donijeti odluku i bez održavanja sjednice (pismenim putem, e-mailom ili faksom).

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predsjednik UO KSRS obaveštava sve članove UO KSRS o potrebi donošenja određene odluke bez održavanja sjednice i utvrđuje da li su saglasni da se takva odluka donese na taj način.

Rok za izjašnjavanje članova UO KSRS ne može biti duži od 24 časa.

Član 28.

Ako se većina članova UO KSRS ne protivi donošenju odluke bez održavanja sjednice, svaki član zauzima stav da li je „za“ ili je „protiv“.

Odluka iz stava 1. ovog člana smatra se donijetom, a ako se za nju pismenim putem, e-mailom ili na drugi način koji odredi predsjednik UO KSRS, izjasni većina članova UO KSRS na način da se odluka-ke donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova iz sva tri regionalna saveza ponaosob, osim u slučajevima kada iz nekog regionalnog saveza sjednici prisustvuje samo jedan član, u kom slučaju on može punopravno odlučivati ispred svog regionalnog saveza a ne može biti preglasan.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik UO KSRS.

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjivaće se od dana njegovog donošenja.

Predsednik UO KSRS

dr Dragiša Jovanović